ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo Int XXXXX – XX/XX/XXXX Página: 1 de 1

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	Localidad: Fuera de Bogotá	Año:2021	Fase:	I	II x	III

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)									Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)	No aprovechable Bolsa Negra (Kg)			
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio	0.67	0	28,25	0,4	25,31	12,34	0	66,97	3224,07	0		Fredy Alexander S.
Julio	2,1	0	35,35	3,86	9,99	20	0	71,3	3654,52	0		Fredy Alexander S.
Agosto	7,34	0	48,4	1,67	27,19	8,71	0	93,31	3436,15	0		Fredy Alexander S.
Septiembre	5,6	0	56,83	2	36,53	78,1	0	179,06	3435,48	0		Fredy Alexander S.
Octubre	24	0	82,3	0	86	120	0	312,3	3782,02	0		Fredy Alexander S.
Noviembre	10	0	35,4	0	16,68	30,2	0	92,28	3496,75	0		Fredy Alexander S.
Diciembre												

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental,.